



Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2020  
Kierownika GOPS w Polance Wielkiej  
z dnia 15.09.2020r

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt.: „**Utworzenie placówki wsparcia dziennego w Gminie Polanka Wielka**”

współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 - 2020  
w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania: 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne  
Poddziałania: 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie

### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w projekcie pt.: „Utworzenie placówki wsparcia dziennego w Gminie Polanka Wielka”
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.07.2020 r. do 30.06.2023r. na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.09.02.01-12-0690/19-00.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4. Biuro projektu znajduje się w budynku przy ulicy Długiej 61 w Polance Wielkiej. Biuro czynne jest w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Realizator obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Gminy Polanka Wielka.

### II. Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług z zakresu wspierania rodziny dzięki utworzeniu Placówki Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Polanka Wielka oraz objęciu wsparciem 80 dzieci (42 dz, 38 ch) wraz z 15 osobami (8 K, 7 M) z ich rodzin w terminie do 30.06.2023 r. W ramach projektu powstanie placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej, w której będzie 30 miejsc. W projekcie zaplanowano szereg zajęć specjalistycznych jak i rozwijających kompetencje kluczowe. Placówka wsparcia dziennego będzie także zapewniać dzieciom i młodzieży opiekę i pomoc w odrabianiu lekcji. Projekt będzie realizowany w okresie od 01.07.2020 r. do 30.06.2023 r. W wyniku realizacji projektu wsparcie otrzyma 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

### III. Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży do lat 18 oraz ich rodzin, zamieszkałych na terenie gminy Polanka Wielka. Zaplanowano udział 80 dzieci (42dz, 38ch) wraz z 15 osobami (8 K, 7 M) z ich rodzin. W wyniku realizacji projektu wsparcie otrzyma 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu mogą zostać osoby spełniające kryteria rekrutacji:
  - 1) Kryteria formalne- obligatoryjne:
    - dzieci i młodzież do 18 roku życia- na podstawie numeru PESEL
    - dzieci z terenu gminy- na podstawie adresu zamieszkania
    - złożenie oświadczenia o regularnym uczestnictwie dzieci i młodzieży w zajęciach placówki oraz zaplanowanych terapiach.
  - 2) Kryteria punktowane -preferowane :

- a. dzieci lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - na podstawie zaświadczenia z GOPS/oświadczenia/orzeczenia
- b. dzieci lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczając wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek - na podstawie zaświadczenia . z GOPS/oświadczenia/orzeczenia
- c. dziecko posiadająca niepełnosprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym - na podstawie orzeczeń
- d. dziecko posiadające niepełnosprawność sprzężoną oraz zaburzenia psychiczne, w tym niepełnosprawność intelektualną i całkowite zaburzenia rozwojowe.- na podst. orzeczenia.
- e. dzieci z rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - na podstawie zaświadczenia
- f. dzieci z problemami wychowawczymi - na podstawie opinii poradni/wychowawcy
- g. dzieci z SPE, na podstawie opinii poradni/wychowawcy/pedagoga
- h. osoby, rodziny lub środowiska zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 - na podst. danych adresowych
- i. dzieci z rodzin, w których rodzice są bezrobotni - na podstawie oświadczenia
- j. dzieci z rodzin niepełnych - na podstawie oświadczenia .

3. Po zakwalifikowaniu dziecka do projektu zostanie opracowany indywidualny plan wsparcia, który określi czy uzasadnione jest także objęcie wsparciem członków rodziny danego dziecka.

#### IV. Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.
  2. Zakłada się rekrutację ciągłą w trakcie funkcjonowania PWD polegającą na przyjmowaniu formularzy w miesięcznych cyklach. Pierwszy cykl zostanie przeprowadzony we wrześniu 2020r
  3. Za proces rekrutacji odpowiedzialna będzie Kierownik GOPS oraz wychowawca.
  4. Dokumentacja rekrutacyjna będzie dostępna na stornie internetowej Realizatora Projektu – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polance Wielkiej <http://gops-polankawielka.pl/> oraz w wersji papierowej w biurze projektu oraz w samej PWD.
  5. Sposób rekrutacji jest dostosowany do potrzeb grupy docelowej, z poszanowaniem tajemnicy, dyskrecji i godności kandydatów, z zachowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji.
  6. Przebieg procesu rekrutacji:
    - 1) Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, osobiście lub za pośrednictwem innych osób w biurze projektu lub w PWD
    - 2) Dokumentację rekrutacyjną stanowią:
      - Formularz zgłoszeniowy
      - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
      - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
      - inne niezbędne dokumenty np. orzeczenia opinie, zaświadczenia, potwierdzające spełnienie kryteriów preferowanych
- Po zakwalifikowaniu kandydata do uczestnictwa w projekcie będzie On zobowiązany do podpisania także
- Deklaracji uczestnictwa
  - Umowy uczestnictwa w projekcie
- 3) po złożeniu dokumentacji rekrutacyjnej Komisja rekrutacyjna w składzie kierownik placówki, oraz wychowawca/specjalista dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryteriów grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem,
  - 4) w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby spełniające kryteria formalne i zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów:

- a) dzieci lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - na podstawie zaświadczenia z GOPS/oświadczenia/orzeczenia – 3 pkt

- b) dzieci lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczając wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek - na podstawie zaświadczenia . z GOPS/oświadczenia/orzeczenia – 4 pkt
- c) dziecko posiadająca niepełnosprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym - na podstawie orzeczeń - 4 pkt
- d) dziecko posiadające niepełnosprawność sprzężoną oraz zaburzenia psychiczne, w tym niepełnosprawność intelektualną i całkowite zaburzenia rozwojowe.- na podst. orzeczenia – 4 pkt
- e) dzieci z rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - na podst. zaświadczenia – 4 pkt
- f) dzieci z problemami wychowawczymi - na podstawie opinii poradni/wychowawcy- 2 pkt
- g) dzieci z SPE, na podstawie opinii poradni/wychowawcy/pedagoga – 2 pkt
- h) osoby, rodziny lub środowiska zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytocznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 - na podst. danych adresowych – 4 pkt
- i) dzieci z rodzin, w których rodzice są bezrobotni - na podst. oświadczenia – 1 pkt
- j) dzieci z rodzin niepełnych – na podstawie oświadczenia – 4 pkt.

5) Zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną dzieci , które otrzymały największą liczbę punktów tym samym spełniają największą ilość kryteriów preferencyjnych

6) Punkty z poszczególnych kryteriów sumują się. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście zakwalifikowanych do udziału w projekcie decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium b), a następnie kolejność składania formularzy.

**Po zakwalifikowaniu dziecka do projektu zostanie opracowany indywidualny plan wsparcia, który określi także czy uzasadnione jest także objęcie wsparciem członków rodziny dziecka.**

Członkowie rodzin (niekoniecznie tylko rodzice) lub opiekunowie będą mogli uzyskać wsparcie psychologiczne w ramach projektu. W zależności od sytuacji dziecka i rodziny mogą być wskazane zajęcia indywidualne dla członków rodziny lub zajęcia razem z dzieckiem.

**Wyłoniony w ten sposób członek rodziny/ opiekun dziecka będzie zobowiązany do złożenia dokumentów rekrutacyjnych :**

- Formularz zgłoszeniowy
- Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
- Deklaracji uczestnictwa
- Umowa uczestnictwa w projekcie

7. Kandydat, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, które otrzymały największą sumaryczną ilość punktów, które potwierdzą chęć uczestnictwa w projekcie.

8. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w w Biurze Projektu

## **V . Rodzaje wsparcia**

1. Dla każdego dziecka (dziecka i członka rodziny /opiekuna) zostanie opracowany Indywidualny Plan Wsparcia
2. Katalog możliwych do zrealizowania usług na rzecz dzieci i młodzieży uczęszczającej do PWD w ramach projektu oraz członków ich rodzin/ opiekuna:
  - Zajęcia terapeutyczne indywidualne (lub z udziałem członków rodziny)- 528 godzin w projekcie.  
Efekt: wyrównywanie deficytów rozwojowych
  - Zajęcia z psychologiem indywidualne lub (z udziałem członków rodziny) -264 godziny w projekcie  
Efekt: niwelowanie deficytów emocjonalnych i problemów z zachowaniem i emocjami
  - Zajęcia logopedyczne max. 4 osoby w grupie -792 godziny w projekcie.  
Efekt: niwelowanie wad wymowy
  - Zajęcia korekcyjne max. 15 osób w grupie -528 godzin w projekcie.

Efekt: stymulowanie rozwoju funkcji psychomotorycznych, wyrabianie nawyku aktywnego spędzania czasu, podniesienie sprawności fizycznej

- Zajęcia z j. angielskiego max. 15 osób w grupie -528 godzin w projekcie.

Efekt: poszerzenie zasobu słownictwa, zwiększenie umiejętności komunikacji, przełamanie bariery językowej

- Zajęcia z j. polskiego max. 15 osób w grupie - 264 godziny w projekcie.

Efekt: poprawa umiejętności posługiwania się językiem ojczystym, poprawa umiejętności czytania ze zrozumieniem

- Zajęcia ze świadomości i ekspresji kulturalnej max. 15 osób w grupie - 264 godziny w projekcie.

Efekt: rozwój wrażliwości na sztukę i kreatywności, kształtowanie postawy otwartości kulturowej i różnorodności.

- Zajęcia informatyczne max. 10 osób w grupie -528 godzin w projekcie.

Efekt: nauka i doskonalenie posługiwania się komputerem oraz kształtowanie zainteresowań w dziedzinie informatyki, nabycie umiejętności algorytmicznego myślenia, rozumienie możliwości i potencjalnych zagrożeń związanych z Internetem i komunikacją za pośrednictwem mediów elektronicznych.

- Zajęcia matematyczne max. 10 osób w grupie - 264 godziny w projekcie.

Efekt: opanowanie umiejętności wykorzystania praw matematycznych w sytuacjach praktycznych, rozwój wyobraźni przestrzennej, nabycie umiejętności rozwiązywania problemów matematycznych

- Warsztaty kompetencji rodzicielskich max 15 osób w grupie- 132 godziny w projekcie

- Wyjazdy edukacyjne dla dzieci:

Wyjazd do Parku Trampolin w Bielsko-Białej;

Wyjazd do Krakowa;

Wyjazd do kopalni soli w Wieliczce;

Wyjazd do Amerykańskiego Parku Rozrywki w Żorach;

Wyjazd do kopalni soli w Bochni;

Wyjazd do kopalni węgla w Zabrze;

Wyjazd do kopalni srebra i sztolni czarnego pstrąga w Tarnowskich Górach.

3. W ramach projektu dzieciom i młodzieży uczęszczającej do Placówki Wsparcia Dziennego zostaną zapewnione bezpłatne posiłki.

## **VI Prawa i obowiązki uczestnika**

1. Rodzica / opiekuna dziecka zobowiązuje się do:

1) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;

2) podpisania umowy Uczestnictwa

3) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Indywidualnego Planu Wsparcia ;

4) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Pośredniczącą ;

5) systematycznego, regularnego posyłania dziecka do Placówki i udziału przez niego w zajęciach

6) współpracy w zakresie sprawdzania postępów uczniów, dopilnowania wykonania przez dziecko (dzieci) prac domowych,

7) regularnego korzystania z zaproponowanych form wsparcia dla rodziców,

8) informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane w Formularzu zgłoszeniowym,

9) zapoznania dzieci z niniejszym regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu,

10) złożenia pisemnego oświadczenia czy dziecko będzie samodzielnie wracać do domu z

Placówki po zakończeniu zajęć czy też będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego bądź inne upoważnione osoby trzecie,

11) punktualnego odbierania dzieci po zakończeniu zajęć w Placówce (dotyczy dzieci, których rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu),

12) niezwłocznego poinformowania Kierownika lub Wychowawcę o rezygnacji z pobytu w Placówce.

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

- 1) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - 2) podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności,
  - 3) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - 4) korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,
  - 5) bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji
3. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek wychowanek jest zobowiązany do:
- 1) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia,
  - 3) współpracy w procesie wychowania przez uczestnictwo w zajęciach,
  - 4) pomagania słabszym,
  - 5) przestrzegania regulaminu Placówki,
  - 6) dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych,
  - 7) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
  - 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu
4. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek Wychowankom zabrania się:
- 1) przynoszenia do Placówki przedmiotów niebezpiecznych,
  - 2) przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie/uszkodzenie),
  - 3) korzystania w trakcie zajęć z własnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
  - 4) samowolnego opuszczania terenu Placówki w czasie trwania zajęć,
  - 5) używania wulgaryzmów;
  - 6) wchodzenia na zakazane strony internetowe -o treściach demoralizujących

#### **VII Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie.**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
  - naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
  - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie lub Umowie uczestnictwa.
 Każdy przypadek wymieniony w ust. 3. rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Realizator.
5. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach zaplanowanej ścieżki. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2020 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Placówce Wsparcia Dziennego oraz na stronie internetowej: <http://gops-polankawielka.pl/>
3. Realizator projektu pt. „, **Utworzenie placówki wsparcia dziennego w Gminie Polanka Wielka**” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Polanka Wielka, Dnia

15.09.2020

**GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
32-607 Polanka Wielka, ul. Długa 61  
tel. 33 8488 019, fax 33 8488 019  
NIP 549-20-02-733 R-070588160

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
podpis Realizatora  
*Ewa Ortman*  
mgr Ewa Ortman

